



PREVENZIONE ANTINCENDIO

LA NUOVA NORMA UNI 11473: LA MANUTENZIONE delle PORTE TAGLIAFUOCO

LA LEGISLAZIONE IN MATERIA

Le porte Tagliafuoco, come altri dispositivi di sicurezza antincendio, quali gli estintori ad esempio, devono essere oggetto di controllo da parte del Responsabile della Sicurezza. Le porte infatti devono essere controllate per verificare che siano sempre in efficienza come previsto dall'allegato 6 al D.M. 10 marzo 1998 e dall'articolo 5 del DPR 37/98 comma 1, che obbliga ad un controllo periodico almeno 2 volte all'anno,

Il DPR 151/11 (Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi) recita in particolare:

Art. 6. Obblighi connessi con l'esercizio delle attività

"Gli enti e i privati responsabili di attività...(omissis), hanno l'obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le cadenze temporali che sono indicate dal Comando nel certificato di prevenzione o all'atto del rilascio della ricevuta a seguito della presentazione della SCIA di cui all'articolo 4, comma 1, nonché di assicurare una adeguata informazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.

I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione e l'informazione di cui al comma 1, devono essere annotati in un apposito registro a cura dei responsabili delle attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del Comando".

La mancata effettuazione di quanto disposto ricade nella legge 81/08 sulla Sicurezza sul Lavoro, che prevede espressamente il controllo e la manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio. Inoltre il DL 231/2001 introduce la responsabilità amministrativa delle imprese, che riguarda anche i reati relativi alle lesioni personali e all'omicidio correlati con la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'impresa può essere esentata dalla Responsabilità se e solo se fornisce prova di aver adottato con efficacia modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi, di vigilare sull'osservanza di tali modelli (vedi caso Tyssen).





IL CONTROLLO E LA MANUTENZIONE DELLE PORTE REI

Le attività previste dal DM 10/03/98

SORVEGLIANZA:

Trattasi di controllo visivo atto a verificare, con frequenza variabile (vedi tabella 1) che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni. - (da affidare agli addetti antincendio)

CONTROLLO:

Trattasi dell'insieme delle operazioni tese a verificare, con frequenza almeno semestrale, la completa e corretta condizione di funzionalità delle attrezzature e degli impianti - (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

MANUTENZIONE:

Consiste nell'operazione o intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buono stato le attrezzature e gli impianti. Essa può essere di tipo ordinario o straordinario in relazione all'entità dell'intervento, ai materiali impiegati e alle attrezzature utilizzate. - (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

MANUTENZIONE ORDINARIA:

Operazione che si attua in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente. Essa si limita a riparazioni di lieve entità, bisognevoli unicamente di minuterie, e comporta l'impiego di materiali di consumo di uso corrente o le sostituzioni di parti di modesto valore espressamente previste. - (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

Intervento di manutenzione che non può essere eseguito in loco o che, pur essendo eseguito in loco, richiede mezzi di particolare importanza oppure attrezzature o strumentazioni particolari o che comporti sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per i quali non sia possibile o conveniente la riparazione. - (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)



La Norma UNI 11473

Da qualche mese è entrata in vigore la nuova norma UNI 11473 che, fra le altre cose, chiarisce in modo univoco, da una parte gli obblighi di chi ha installato nel proprio stabile delle porte tagliafuoco, dall'altra quali sono le attività da compiere da parte di chi è incaricato della manutenzione.

In generale il Responsabile della Sicurezza ha l'obbligo di effettuare una costante sorveglianza al fine di accertarsi che le porte installate siano nelle loro normali condizioni di apertura e chiusura, che non presentino evidenti segni di manomissioni o di usura (buchi, parti corrose ecc), che siano a norma. Ha inoltre l'obbligo con il Responsabile Legale dell'immobile di predisporre le visite di manutenzione obbligatoria, le due visite di controllo periodico, da affidare a personale esperto e competente, oltre ad eventuali interventi di manutenzione straordinaria e di tenere puntuale registrazione.

La manutenzione delle porte tagliafuoco

La grande novità introdotta dalla norma UNI 11473 è l'**attività preliminare di presa in carico**, in cui la ditta incaricata della manutenzione registra lo stato dell'arte delle porte, fornendo un report scritto al cliente.

Inoltre specifica una volta per tutte che non è sufficiente apporre il cartellino di avvenuta manutenzione sulle porte, ma è necessario verbalizzare lo stato di ogni porta verificata, con le eventuali annotazioni di situazioni anomale riscontrate. Questi verbali fanno parte della documentazione che il Responsabile della Sicurezza deve conservare e presentare in caso di eventuale controllo da parte degli enti preposti e/o in caso di incendio.

INTERVENTI PREVISTI, PERIODICITA' ED INCARICATI

	INTERVENTO	PERIODICITA'	INCARICATO
PORTE E PORTONI REI	sorveglianza	mensile	Personale Interno
	Controllo periodico	semestrale	Ditta esterna specializzata
USCITE DI SICUREZZA	Sorveglianza	settimanale	Personale Interno
MANIGLIONI REI	sorveglianza	mensile	Personale Interno
	Controllo periodico	semestrale	Ditta esterna specializzata
ESTINTORI PORTATILI	sorveglianza	mensile	Personale Interno
	Controllo periodico	semestrale	Ditta esterna specializzata

La **sorveglianza** effettuata da personale interno **opportunamente addestrato** comporta le seguenti attività da registrare su report

Porte REI

1. verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;
2. le porte REI non possono essere lasciate aperte e bloccate con zeppe, arredi ecc.; verificare, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse (non a chiave!);
3. controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
4. controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

Uscite di sicurezza

1. l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
2. l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
3. verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili.

Maniglioni antipanico

1. controllare l'integrità del dispositivo in tutte le sue parti;
2. verificare la facilità di funzionamento;
3. segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta

MANUTENZIONE PORTE TAGLIAFUOCO (UNI 11473)

Le differenti attività di manutenzione delle porte tagliafuoco affidate a ditte esterne e tecnici specializzati

ATTIVITA'	CHI	FREQUENZA	CIRCOSTANZA	DOCUMENTI	OPERAZIONI
PRESA IN CARICO	Ditta incaricata	Una tantum*	Alla firma del contratto o alla prima visita di sorveglianza	Verbale di registrazione di presa in carico	Verifiche
CONTROLLO PERIODICO	Personale tecnico specializzato	Ogni 6 mesi almeno (Dgl del 10.3.98)	Durante le uscite programmate	Compilazione del rapporto di intervento e aggiornamento del cartellino	Verifiche e interventi tecnici di regolazione eventuali
MANUTENZIONE ORDINARIA	Personale tecnico specializzato	Occasionale in caso di <u>lievi anomalie</u> riscontrate	Durante il controllo periodico o alla necessità*	Compilazione rapporto di intervento	Interventi tecnici
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Personale tecnico specializzato	Occasionale in caso di non conformità rilevate	Quando è necessario	Compilazione rapporto di intervento	Interventi tecnici, sostituzione di accessori o prodotto**
<p>* Sostituzioni ammesse: <u>minuteria degli accessori</u> (viti, molle, ecc.) fornita dal produttore o con elementi identici dimensionalmente e prestazionalmente (o con prestazioni superiori);</p>					
<p>** Sostituzioni accessori ammesse: <u>accessori</u> (chiudiporta, serrature, dispositivi di apertura, fermi in apertura, maniglioni, ecc.) forniti dal produttore o con elementi identici dimensionalmente e prestazionalmente (o con prestazioni superiori)</p>					

PRESA IN CARICO: LISTA DELLE ATTIVITA'
(da registrare su Verbale di Presa in Carico da parte della Ditta incaricata)

DOCUMENTAZIONE	Verifica della presenza della corretta posa e del libretto d'uso e manutenzione, dell'eventuale verbale delle visite di controllo precedenti	In sede di definizione di contratto	Registrazione dell'esito
TARGHETTA PORTA REI	Verifica della presenza e leggibilità	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito, del produttore e del n. di matricola
CARTELLINO VISITE PERIODICHE (se già effettuate da altre società)	Verifica presenza e leggibilità	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito e delle ultime 2 visite fatte
POSA IN OPERA	Verificare che sia stata fatta secondo le istruzioni riportate dal produttore e/o comunque secondo la norma	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito
SISTEMI DI FISSAGGIO	Verificare integrità e tenuta	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito
PORTA	Integrità ante pannelli e componenti varie (vetri, guarnizioni, telai); eventuali modifiche e/o aggiunte non previste dal produttore	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito
MANIGLIONI	Verificare se a Norma e funzionamento	Durante la prima visita di controllo periodico	Registrazione dell'esito

CONTROLLO PERIODICO

da effettuarsi da parte di personale specializzato della ditta incaricata

Prima della fase operativa della manutenzione bisogna predisporre un documento che rappresenta sia il programma che il rapporto del controllo periodico.

Questo documento deve contenere i seguenti dati:

- dati del cliente
- dati del manutentore
- luogo di intervento
- date dei controlli previsti (almeno 2 all'anno)
- elenco delle porte da verificare con loro ubicazione (es piano -1, locali tecnici, U.S. Ecc.)
- eventuali annotazioni degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria
- eventuali annotazioni di non conformità (funzionale/non a norma) che necessitano pertanto di sostituzione della porta o se previsto dal produttore di parti di essa (es. Telo o sostituzione maniglione)
- firma del cliente o del suo referente interno
- firma dell'operatore

ELENCO DELLE VERIFICHE DA EFFETTUARE DURANTE LA VISITA DI CONTROLLO PERIODICO

VERIFICA	COSA	COME
Esistenza ritegni impropri	La porta deve essere libera da legacci, catenelle, oggetti posti per tenere aperte le ante. Non devono esserci oggetti che ostacolano il passaggio sia in larghezza che in altezza.	Controllo visivo
Guarnizioni	Non devono essere danneggiate, modificate o ricoperte di vernice. Devono essere fissate in modo sicuro alla porta o al telaio.	Controllo visivo
Fissaggi e giochi	La porta deve essere fissata e in posizione corretta. I piani di posa vert. e orriz. devono essere mantenuti.	Verificare che non ci siano crepe, fessure, distacchi che compromettano la solidità dell'ancoraggio della porta al muro. Controllare i giochi fra la porta e il telaio e/o fra le ante di una porta a 2 battenti (devono essere entro i valori indicati dal costruttore)

VERIFICA	COSA	COME
Integrità costruttiva	La porta e gli eventuali vetri inseriti devono essere integri	Non devono esserci forature, cedimenti, corrosioni, fessurizzazioni e/o incrinature dei vetri e, in generale, manomissioni di qualsiasi tipo.
Dispositivi di apertura	Scrocchi, serrature, cerniere	Verificare che siano ben fissati e/o oliati, come previsto dal costruttore
Maneggevolezza	Sgancio e riaggancio della serratura e dei dispositivi antipanico	Prova manuale Verificare che i dispositivi antipanico (maniglioni) siano certificati secondo la Norma UNI EN 1125
Facilità di manovra	Possibilità di ruotare agevolmente sui cardini o scorrere sulle guide fino alla completa apertura	Prova manuale. Per porte a due ante, la porta deve aprirsi agevolmente e spalancarsi agendo anche solo sul maniglione dell'anta secondaria
Verticalità delle cerniere	Le cerniere devono essere in asse verticale, fissate e lubrificate	Controllo visivo, prova manuale con filo a piombo
Dispositivi di autochiusura	Chiudiporta, cerniere a molla, contrappesi, regolatori di precessione in chiusura ecc. devono far chiudere la porte	Prova manuale, controllando e registrando i dispositivi di autochiusura e i loro accessori. Le ante anche se parzialmente aperte devono richiudersi completamente sino allo scatto dei dispositivi di ritegno
Sequenze di chiusura		Prova manuale: aprendo e rilasciando le ante, deve chiudere prima l'anta secondaria e poi la primaria
Dispositivi di ritegno	Elettromagneti a parete e/o a pavimento	Controllo visivo, prova manuale con ante in posizione aperto: azionando il dispositivo di sgancio le ante devono venir liberate e chiudersi perfettamente.

REPORTISTICA da CONSERVARE

Porte Tagliafuoco

- Documento di non conformità rilevata durante le visite di Sorveglianza Interna
- Compilazione del Verbale di Presa in Carico (Registrazione dello stato dell'arte al momento dell'inizio del rapporto di collaborazione)
- Verbale Visite di Controllo Periodico con annotazione eventuali interventi effettuati di Manutenzione ordinaria o non conformità riscontrate
- Etichetta adesiva recante i controlli Periodici effettuati per ogni porta
- Report interventi di Manutenzione Straordinaria con risoluzione non conformità

STAR Real Estate